# Договор поставки №­­­\_\_\_

г. Окуловка Новгородской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Закрытое акционерное общество «Окуловский завод мебельной фурнитуры»**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице заместителя генерального директора Леонтьевой Ирины Анатольевны, действующей на основании доверенности от 01.07.2018г, с одной стороны, и **ххххххххххххххххх,** именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора хххххххххх, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **Предмет договора**

* 1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель – принять и оплатить в порядке и на условиях настоящего Договора продукцию, количество, ассортимент и сроки поставки которой устанавливаются в счетах на предоплату и /или/ товарных накладных, являющихся неотъемлемой частью договора и оформляемых Поставщиком на основании согласованных сторонами заказов /заявок/ в факсимильных или иных письменных сообщениях.
  2. Заказ /заявка/ на продукцию дается Покупателем по потребности, но не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты поставки.
  3. В случае неисполнения п.1.2, Поставщик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора полностью либо частично до выполнения Покупателем требований, предусмотренных указанным пунктом.
  4. Поставщик обязуется рассмотреть заказ в течении 3-х рабочих дней и дать ответ Покупателю о согласовании.

### **Цена продукции**

* 1. Цена на продукцию устанавливается в рублях РФ, указывается в прайс-листе, утвержденном Поставщиком, и может изменяться в течение действия настоящего Договора. На оплаченный заказ Покупателя, который был согласован с Поставщиком и принят к исполнению, изменение цены не допускается.
  2. При выполнении определенных условий Покупатель имеет право на получение скидки на продукцию:
     1. Разовая скидка: при достижении суммы одной сделки по настоящему договору (с учетом НДС) свыше: 20 тыс.руб.; 50 тыс.руб.; 150 тыс.руб.; 300 тыс.руб.; 400 тыс.руб.; 500 тыс.руб.; 1 млн.руб.; 1,5 млн.руб., Покупателю предоставляется скидка в размере: 2%; 3%; 4%; 5%; 6%; 7%; 8%; 10% соответственно от стоимости единицы продукции по оптовому прайс-листу Поставщика.

Действие такой скидки распространяется только на данную поставку.

2.2.2 Накопительная скидка: при достижении объема покупок за месяц по настоящему договору (с учетом НДС) свыше: 50 тыс.руб.; 150 тыс.руб.; 300 тыс.руб.; 400 тыс.руб.; 500 тыс.руб.; 1 млн.руб.; 1,5 млн.руб., Покупателю предоставляется в следующем периоде (месяце) скидка в размере: 3%; 4%; 5%; 6%, 7%; 8%, 10% соответственно от стоимости единицы продукции по оптовому прайс-листу Поставщика.

Предоставленная скидка действует в течение одного месяца.

* 1. Скидки не суммируются и на одну сделку предоставляется скидка по одному из оснований: или в соответствие с п.п.2.2.1, или в соответствие с п.п.2.2.2 настоящего договора. Воспользовавшись разовой скидкой, Покупатель теряет право в следующем месяце на получение накопительной скидки, зависящей от объема продукции, приобретенного в месяце предоставления разовой скидки.
  2. Цена продукции в товаросопроводительных документах (в т.ч. в товарных накладных и счетах-фактурах) указывается с учетом предоставленной скидки.

### **Порядок и сроки расчетов**

3.1. Покупатель осуществляет предварительную оплату за продукцию в размере 100% на основании счета Поставщика в течение 3х банковских дней с момента его получения. По согласованию с Поставщиком возможна оплата наличными денежными средствами при получении продукции.

3.2 Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет (или в кассу) Поставщика.

3.3 Перечисление Покупателем суммы предварительной оплаты не является предоставлением Поставщику коммерческого кредита. На сумму предварительной оплаты проценты, предусмотренные статьей 809 Гражданского кодекса РФ, не начисляются.

Стороны установили, что проценты за пользование денежными средствами, предусмотренными пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ, не начисляются на суммы денежных обязательств, возникших по настоящему договору поставки.

### **Условия поставки**

* 1. Продукция поставляется в течение 10 рабочих дней с момента поступления предварительной оплаты за нее на расчетный счет Поставщика на условиях самовывоза со склада Поставщика, расположенного по адресу: Московская область, г.Одинцово, ул.Акуловская, д.23.
  2. Покупатель в течение пяти дней с даты поставки продукции, предусмотренной п.4.1 настоящего Договора, производит ее вывоз своими транспортными средствами, защищенными от атмосферных осадков, либо с привлечением транспортной компании.
  3. Отгрузка продукции осуществляется 09.00 до 17.00 часов по согласованию с работниками структурного подразделения г. Одинцово Московской области.
  4. В случае отказа Покупателя принять и /или/ оплатить заказанную продукцию, он возмещает Поставщику убытки, понесенные им (в том числе расходы, связанные с изготовлением продукции). В возмещение таких убытков Поставщик вправе удержать денежные средства из суммы, внесенной Покупателем в качестве предоплаты.

Заказанная и оплаченная, но невостребованная в срок Покупателем продукция хранится на складе Поставщика в течение пяти календарных дней с момента истечения срока ее вывоза, предусмотренного п.4.2. По истечении этого срока вышеназванный товар по усмотрению Поставщика:

- либо поступает в свободную продажу, а выполнение повторного заказа переносится на новый срок. Повторный заказ отпускается в соответствии с действующими ценами Поставщика на день отгрузки;

- либо хранится далее на складе Поставщика. Расходы, связанные с хранением продукции, оплачиваются Покупателем дополнительно согласно расчета, составляемого финансовой службой Поставщика.

* 1. Право собственности на продукцию переходит от Поставщика к Покупателю в момент ее передачи (подписания товаросопроводительных документов) Покупателю либо первому перевозчику для доставки продукции Покупателю.

4.6 Поставщик обязан одновременно с передачей продукции, представить Покупателю следующие документы на товар: товарную накладную и счет-фактуру.

### **5 Порядок приемки продукции**

### Приемка продукции осуществляется Покупателем при подписании товаросопроводительных документов:

* по соответствию товарных ящиков товаросопроводительным документам и целостности их упаковки;
* изделия без упаковки принимаются по количеству и качеству товарного вида.

При недостаче, нарушении упаковки, механических повреждений, незатаренных изделий составляется акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей по прилагаемой к настоящему договору форме (далее – Акт) за подписью представителей Покупателя и Поставщика.

5.2 Качество продукции должно соответствовать нормативно-технической документации Поставщика или дополнительным требованиям, письменно и заранее согласованным сторонами.

Покупатель обязуется проверить качество поставленной продукции в течение 5 рабочих дней с момента её получения на склад Покупателя.

В случае обнаружения продукции ненадлежащего качества, либо ее недостачи, вызов Поставщика для составления Акта является обязательным. В случае отказа Поставщика от участия в приемке или неявке его представителя в течение 5 дней с момента получения уведомления, Покупатель должен пригласить для участия в приемке продукции и составлении Акта представителя Торгово-промышленной палаты.

Поставщик обязуется рассмотреть Акт и дать мотивированный ответ в течение 10 рабочих дней.

Претензии по скрытым недостаткам продукции сопровождаются Актом и предъявляются по мере обнаружения, но в любом случае не позднее одного месяца с момента поставки. По запросу Поставщика Покупатель обязан предоставить образцы продукции со скрытыми недостатками. Поставщик обязан рассмотреть претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и получения запрошенных образцов.

5.3 К Акту, составляемому Покупателем, должны прилагаться акты о браке (претензии) от клиентов Покупателя (в случае предъявления брака ими).

5.4 Замена продукции несоответствующего качества, а также поставка недостающей продукции производится Поставщиком при одобрении Акта в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента подписания им Акта.

5.5 Забракованная продукция должна быть возвращена Поставщику по его требованию. Возврат брака осуществляется за счет виновной стороны.

5.6 При нарушении Покупателем условий транспортировки или хранения продукции, Поставщик не принимает претензии к её качеству.

### **Ответственность сторон и порядок рассмотрения споров**

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона несет ответственность в соответствии с законодательством России.

6.2 По спорам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора, обязателен претензионный порядок урегулирования.

Претензия направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в договоре.

Претензия считается доставленной по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты ее отправления по почтовому штемпелю, если истец отправил ее по адресу, указанному в договоре, способом, указанным в договоре.

Срок для ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется по почте заказным письмом.

Споры, не урегулированные мирным путем, подлежат передаче для разрешения в арбитражный суд Новгородской области.

6.3 Претензии от третьих лиц к Поставщику не принимаются.

### **7. Форс-мажор**

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой части своих обязанностей, если это неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Перечень форс-мажорных обстоятельств применяется Сторонами в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Сторона, для которой создались условия, оговоренные в п.7.1. настоящего договора, обязана незамедлительно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договора, при этом сообщение должно быть документально подтверждено соответствующей Торгово-промышленной палатой. Сроки исполнения обязательств отодвигаются на время действия таких обстоятельств и их последствий.

7.3. Неизвещение в порядке, предусмотренном настоящим Договором, об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В случае, если вследствие обстоятельств форс-мажора невозможность исполнения обязательств будет существовать более 3-х месяцев, то каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения своих обязательств по Договору полностью или частично, без обязательств по возмещению убытков.

### **Дополнительные условия**

8.1 Настоящий договор вступает в силу в день его подписания и действует до 31.12.2019 года. В случае если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия настоящего договора не заявит о намерении его расторгнуть, то настоящий договор пролонгируется на следующий календарный год на тех же условиях.

* 1. 8.2 Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.
  2. 8.3 По требованию одной из сторон Договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только в следующих случаях:
  3. - при существенном нарушении Договора другой стороной;
  4. - в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ или другими законами.  
     Существенным признается то нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора.

8.4 Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за неисполнение своих обязательств по нему.

8.5 Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

* 1. При подписании настоящего Договора Покупатель обязан предоставить Поставщику копии следующих документов:

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (или индивидуальных предпринимателей);

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- приказа (выписки из протокола общего собрания акционеров или участников общества, протокола Совета директоров) о назначении (выборах) исполнительного органа,

или копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (или индивидуальных предпринимателей);

Копии вышеназванных документов заверяются подписью уполномоченного работника Покупателя и печатью.

* 1. Покупатель, в случае внесения изменений в документы, предусмотренные п.8.6 Договора, либо изменения его местонахождения, банковских реквизитов, уменьшения уставного капитала обязан письменно уведомить об этом Поставщика в десятидневный срок с предоставлением копий подтверждающих документов.
  2. Стороны согласны, что все документы, которые в соответствии с действующим законодательством и (или) настоящим Договором должны быть оформлены письменно, могут быть подписаны и переданы путем обмена соответствующими документами по факсимильной связи или электронной почте. Стороны обязуются предоставлять друг другу оригиналы переданных с использованием факсимильной связи документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от заинтересованной Стороны требования о предоставлении соответствующих документов.
  3. Стороны обязуются проводить сверку взаимных расчетов по договору не реже одного раза в год. Сторона, не возвратившая другой стороне экземпляр Акта сверки взаимных расчетов или не сообщившая свои возражения в течение десяти рабочих дней с даты получения Акта сверки взаиморасчетов, считается согласной с данными, указанными в нем, а сверка считается произведенной.

### **9.Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поставщик:  **ЗАО "ОЗМФ"**  **ИНН** 5311000235/ **КПП** 531101001.  **Рас.счет** № 40702810243070000007 Новгородское ОСБ №8629 г. В. Новгород **Кор.сч.** № 30101810100000000698  **БИК** 044959698  **Юр. и Фактический адрес:**  РФ, 174353 Новгородская обл.,  г.Окуловкаул.Грибоедова, д. 30  тел.\факс: 8(816-57) 2-38-59,2-32-93 | Покупатель: |  |
| Заместитель генерального директора  ЗАО «ОЗМФ» Леонтьева И. А. |  |  |